

I.C. SAN GIULIO

AREE POF 2015/2016 – ATTIVITÀ FS

AREA 1 CURRICOLO, PROGRAMMAZIONE, VALUTAZIONE

1FS + Gruppi lavoro

- Coordinamento dei gruppi di lavoro per la revisione del Curricolo di Istituto per competenze;
- Coordinamento delle attività di stesura delle Prove di Istituto e cura dei documenti prodotti;
- Coordinamento del Gruppo di Ricerca-Azione e cura dei documenti prodotti;
- Gruppo lavoro: Curricolo e dipartimenti disciplinari;
- Gruppo lavoro: Ricerca-Azione.

AREA 2 PREVENZIONE DISAGIO, VALORIZZAZIONE DIVERSITÀ

1FS + GLI

- Stesura del Piano di Inclusione (PAI) di H, DSA e altri BES;
- Predisposizione dei documenti ufficiali (PEI, PDP), coordinamento nelle fasi di stesura iniziale e finale;
- Integrazione degli alunni diversamente abili: coordinamento dei rapporti con le famiglie, il Piano di Zona e l'ASL;
- Rilevazione casi DSA, ADHD in collaborazione con la psicologia scolastica;
- Ricerca di progetti funzionali all'inclusività;
- Ricerca di proposte di formazione H, DSA, ADHD (coordinamento con la FS 4);
- Referente DSA e Salute per UST;
- GLHI insegnanti di sostegno + 1 insegnante curricolare per classe;
- Gruppo DSA e disagio: 1 docente per plesso primaria e secondaria, eventualmente infanzia.

AREA 3 CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

1FS

- Continuità didattico-educativa infanzia/primaria/secondaria: coordinamento progetti di plesso;
- Coordinamento delle iniziative di open day delle scuole dell'istituto (incontri con i coordinatori di plesso, presentazioni e avvisi sul sito, inserzioni pubblicitarie);
- Raccolta e diffusione di iniziative di orientamento, prospetto riassuntivo degli open day delle scuole secondarie di II grado;
- Acquisizione dei piani d'orientamento delle 3 scuole secondarie;
- Monitoraggio degli esiti degli alunni usciti e predisposizione di un report (Consiglio orientativo seguito/non, ammessi senza debito, ammessi dopo superamento debito...);
- Referente Orientamento per UST.

AREA 5 INTERCULTURA e INNOVAZIONE

1FS

- Organizzazione delle attività di scambio di classe con scuole straniere;
- Cura del Progetto eTwinning da diffondere nelle scuole dell'Istituto;
- Cura della progettazione europea, circuito Erasmus plus;
- Aggiornamento Protocollo Accoglienza alunni stranieri;
- Riconoscimento degli alunni stranieri che necessitano di insegnamento aggiuntivo di Italiano;
- Cura del Progetto Petrarca finalizzato al raccordo scuola-enti per la formazione per adulti stranieri (se proposto da Enaip);
- Cura delle iniziative di innovazione educativo-didattica (raccordo con il Piano nazionale di formazione e stesura del Piano di formazione e aggiornamento dell'a.s., raccordi con i formatori, raccolta di proposte di sperimentazione...).

- Cura dei viaggi di istruzione in coordinamento con la segreteria (incontri con i coordinatori di plesso, raccolta e revisione delle proposte, stesura del prospetto riassuntivo delle visite e della presentazione per il sito);
- Cura delle uscite sul territorio (stesura del prospetto riassuntivo delle uscite e della presentazione sul sito);
- Cura delle manifestazioni di istituto;
- Cura dei contatti con privati, enti e associazioni territoriali ai fini della collaborazione scuola-territorio;
- Ricognizione delle risorse e acquisizione di contributi finalizzati al MOF, in occasione delle manifestazioni programmate dalle scuole;
- Referente Ambiente per UST.